



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Воскресенская СОШ» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2022г.	Чулаева Р.В., директор школы Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Воскресенская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</li> </ol>	Август 2022г.	Чулаева Р.В. директор школы

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование общественности</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2022г.	Чулаева Р.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР, классные руководители

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
			3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022г.	Чулаева Р.В., директор школы
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
			1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь, 2022г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР

	наставляемыми	<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Октябрь-ноябрь 2022г.</p>	<p>Чулаева Р.В., директор школы</p> <p>Алиева Х.С., заместитель директора по УВР</p> <p>Алиева Х.С., заместитель директора по УВР</p>
5. Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>Ноябрь 2022г.</p>	
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Октябрь 2022г.</p> <p>2022-2023 учебный год</p>	<p>Сат А.А., директор школы</p> <p>наставники</p> <p>Алиева Х.С., заместитель директора по УВР, классные руководители</p>



6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022 - 2023 учебный год	Наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2023г.	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2023	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2023	Чулаева Р.В., директор школы
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</p>	Май 2023	Алиева Х.С., заместитель директора по УВР