

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ВОСКРЕСЕНОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366118, ЧР, Шелковской муниципальный район, с. Воскресеновское, ул. Школьная, 15,
E-mail: v-sosh@mail.ru <http://voskresenovskaya.edu95.ru> тел. 8 (928) -783-20-10

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2023 г.

№ 17

с.Воскресеновское

Об организации горячего питания

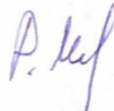
В соответствии с постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 17.03.2020 №27, в целях обеспечения питанием детей за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Шелковского муниципального района в соответствии ч.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.09.2023г. полноценное сбалансированное питание за счет бюджетных ассигнований Шелковского муниципального района в пределах, предусмотренных на финансовый год средств для детей из многодетных семей (семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей); дети (законные представители) которых являются инвалидами I и II группы, детей-инвалидов обучающихся в ОО, за исключением детей, находящимся на индивидуальном обучении, детей с ограниченными возможностями здоровья не проживающим в ОО осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам.
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания (завтрак) в школе на 2023 -2024 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Заурову Х.С.
3. Организовать питание детей согласно установленному в регионе нормативу- _____ в день на одного ребенка.
4. Назначить ответственным лицом за надлежащее санитарно-техническое состояние столовой школы в течение учебного года завхоза Джамирзаева А.А.

5. Утвердить график питания учащихся в столовой школы (приложение №1).
6. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение №2).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Воскресеновская СОШ»:



Р.В. Чулаева

С приказом ознакомлена:



Заурова Х.С.

