Принят Утверждаю

решением педагогического МБОУ «Воскресеновская СОШ»

совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Чулаева

Протокол №1 от 28.08.2020г «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г

**ПЛАН**

работы школьной библиотеки

МБОУ «Воскресеновская СОШ»

на 2020-2021 учебный год

**Цель:**

 способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи :**

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции библиотеки:**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

**Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

 **Методическая –** библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

**Учебная –** библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

 **Воспитательная –** библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 **Просветительская -** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020– 2021 г. Подготовка списка. учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021 – 2022 учебный год | Февраль | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий на 1    полугодие 2020 г. 2   полугодие 2021 г. | Октябрь – Май | Библиотекарь |
|  | **Работа с фондом учебной литературы** |  |  |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | МайАвгуст | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда |  1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | МайИюнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2020 -2021 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** |  |  |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течениигода | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течениигода | Библиотекарь |
| 15 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 16 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течениигода | Библиотекарь |
| 18 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течениигода | Библиотекарь |
| 19 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течениигода | Библиотекарь |
| 20 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечениемучащихся. | Раз в месяц | БиблиотекарьАктив библиотеки |
| 21 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хра-нения. | СентябрьОктябрь | Библиотекарь |

**2.Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Уроки информационно-библиографической грамотности.  | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 2 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 4 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
|  | **Индивидуальная работа с читателями** |  |  |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года |  Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку , а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Размещение рекомендательных списков литературы  | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Информирование читателей о новостях библиотеки  | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 9. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 10. | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “**«Лидер чтения 2020-2021 учебный год"** | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | **« Чтобы легче было учиться»** – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
|  | **Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками** |  |  |
| 1. | Изучение фонда районных библиотек для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке | Систематически | Библиотекарь |
| 2. | Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3. | Семинары библиотекарей района. республики по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки | В течении года | Библиотекарь |
|  | **Работа с коллективом школы** |  |  |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно - методической и художественной литературе на педагогическом совете, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «**В помощь учителю»** | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
|  | **Работа с родительской общественностью** |  |  |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Составление договора по сохранности учебников |  Начало учебного года | Библиотекарь |

**3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исп.** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за 2019- 2020 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО  школьных библиотекарей.Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методические дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.  | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками  | Постоянно | Библиотекарь |

**4. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

**5. Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исп.** | **Ответственный** |
| 1 | Наглядная (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях,  проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

**6. Работа со списком экстремистских материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Изучение **списка экстремистских материалов** | 1 раз в квартал | Атюгеева Э.И |
| 2. | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии со **списком экстремистских материалов»)** | 1 раз в квартал | Атюгеева Э.И., члены комиссии по проверке фонда |
| 3. | Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» | Сентябрь 2020, далее – по мере необходимости | Атюгеева Э.И. |
| 4. | Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий  | Систематически | Атюгеева Э.И. |
| 5. | Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами | По мере выпуска новых изданий | Атюгеева Э.И. |

**6. Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | 1.**Библиотечные уроки** |  |  |
| 1 | **1 кл** Первое посещение библиотеки.**Игра** : «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | **2 кл** Структура книги **Конкурс рисунков:** «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | **3 кл** Выбор книги в библиотеке.**Практическое занятие:** Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | **4 кл** Твои первые энциклопедии, словари, справочники. **Практическое занятие:** Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | **5 кл.** История книги и библиотеки«Аптека души» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | **6 кл.** Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. **Практическое занятие:** Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | **7 кл.** Твоя домашняя библиотека «Зачем нужны книги ?» | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | **8 кл.** Получение информации из различных источников, электронные базы данных |  Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 кл. Библиотека и интернет. **Практическое занятие:** Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | **10 кл.** Основы информационной культуры. **Практическое занятие:** Составление рефератов | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | **11 кл.** Информационные технологии.  | Май | Библиотекарь |
|  | 1. **Книжно-иллюстрированные выставки**
 |  |  |
| 1 | «Здравствуй, школьная пора !» | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | Чеченская Республика – без терроризма! | 3 сентября | Библиотекарь |
| 3 | «День мира и согласия в Чеченской Республике» |  сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | «Знаменитые женщины Чечни» | сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | 150 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна. «Благодарный обожатель жизни».  | 7 сентября | Библиотекарь9 класс |
| 6 | 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова. (1900-1964) | 24 сентября | Библиотекарь |
| 7 | 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина. (1895-1925) | 3 октября | Библиотекарь |
| 48 | «Учитель на страницах книг» | 5 октября | Библиотекарь |
| 9 |  «Книга в твоих руках» | октябрь | Библиотекарь |
| 10 | 150лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина. (1850-1953) | 22 октября | Библиотекарь |
| 11 | «Сила России – в единстве народов» | ноябрь | Библиотекарь |
| 12 | 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800) | 24 ноября | Библиотекарь |
| 13 | А. Блок поэт серебряного века.140 –лет со дня рождения поэта и драматурга А.Блока (1880-1921) | ноябрь | Библиотекарь10-11 классы |
| 14 | «Мама – слово дорогое», ко Дню Матери | ноябрь | Библиотекарь |
| 15 | «Героям Отечества – Слава!» | декабрь | Библиотекарь |
| 16 | 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892) | 5 декабря | Библиотекарь |
| 17 | «Конституция – главный закон страны» | 12 декабря | Библиотекарь |
| 18 | 115 лет со дня рождения детской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) | 17 февраля | Библиотекарь |
| 19 | «Отвага, мужество и честь» Ко Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 20 | «8 – Марта день особый» | 8 марта | Библиотекарь |
| 21 | «Здоровому – все здорово !» | апрель | Библиотекарь |
| 22 | 9 мая - «Огненные версты Победы» к 76-летию Победы. Выставка книг в фойе школы. | май | Библиотекарь |
| 23 | "Библиотека - мудрый дом души" | 27 май | Библиотекарь |
|  | 1. **Мероприятия**
 |  |  |
| 1 | «В гостях у Королевы Книжки». (первое знакомство с библиотекой 1 класс) | октябрь | Атюгеева Э.И. |
| 2 | «Библиотека-территория толерантности» | ноябрь | Атюгеева Э.И. |
| 3 | «В гостях у Зимушки – Зимы»Литературная игра  | декабрь | Атюгеева Э.И. |
| 4 | «Подружись с книгой»Литературная викторина | январь | Атюгеева Э.И. |
| 5 | «Я мечтаю вернуться с войны».(Литературно  - музыкальная композиция для старшеклассников) | февраль | Атюгеева Э.И. |
| 6 | Квест-игра «Литературные герои» - по произведениям русских народных сказок  | март | Атюгеева Э.И. |
| 7 | «Привет пернатые» Игровая программа | апрель | Атюгеева Э.И. |
| 9 |  Литературно-поэтический конкурс «А память священна…» | май | Атюгеева Э.И. |