

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ВОСКРЕСЕНОВСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366118, ЧР, Шелковской р-н, с. Воскресеновское, ул. Школьная, 15, тел. 8(928)7832010 E-mail: v-sosh@mail.ru

П Р И К А З

от 29 ноября 2023

№ 77

с. Воскресеновское

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2023/2024 учебном году»

В соответствии в пункте 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1317-п от 23.10.2023 года, приказом МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики № 212 от 21.11.2023 года и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, утвержденными письмом Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04 – 303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговые сочинения (изложения) по допуску обучающихся 11 класса к ГИА в 2024 году 6 декабря, 7 февраля, 10 апреля 2024 года.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Воскресеновская СОШ» заместителя директора по УВР Шинавову Марину Юмадуевну.

3. Шинавовой М.Ю., заместителю директора по УВР

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представитель) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

4. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Чулаева Роза Висимирзаевна, директор школы;

Члены комиссии

- Шинавова Марина Юмадуевна, заместитель директора по УВР,
- Заурова Хеди Сераждиновна, заместитель директора по ВР,
- Эскиев Увайс Бакарусович, учитель физической культуры и ОБЖ,
- Абдуразакова Зарият Абдул - Муслимовна, учитель начальных классов,
- Абдулаева Улангерек Эдыльхановна, учитель начальных классов,

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Чулаева Роза Висимирзаевна, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Хордаева Мадина Юнадиевна, учитель русского языка и литературы,
- Абдурзакова Яха Рамзановна, учитель родного языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения заместителя директора по ИКТ Сангишиева Тангатара Абдул-Кадировича.

Сангишиеву Т.А-К. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Атюгееву Эльвиру Ильясовну – учителя технологии.

6. Назначить Шинавову М.Ю., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в УО Шелковского муниципального района.

7. Назначить Хордаеву М.Ю., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Библиотекарю школы Атюгеевой Э.И. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Хордаеву М.Ю., Чулаеву Р.В., Абдурзакову Я.Р.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шинавову М.Ю.

Директор МБОУ «Воскресеновская СОШ» _____


Р.В.Чулаева

С приказом ознакомлены:


_____ М.Ю.Шинавова

_____ М.Ю.Хордаева




_____ Х.С. Заурова



_____ У.Б. Эскиев


_____ З.А.-М.Абдуразакова


_____ У.Э.Абдулаева


_____ Э.И.Атыгеева


_____ Я.Р.Абдурзакова


_____ Т.А.-К.Сангишиев