

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ВОСКРЕСЕНОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366118, ЧР, Шелковской р-н, с. Воскресеновское, ул. Школьная, 15, тел. 8(928)7832010 E-mail: v-sosh@mail.ru

П Р И К А З

от 12 февраля 2024 г

№ 47

с. Воскресеновское

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Воскресеновская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР № 128-п от 9 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 ««О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», и приказом МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 13.02.2024 г. № 22 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Воскресеновская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся 4,5,6,7,8, 11 классов согласно прилагаемому графику (Приложение 1).

Время начала проведения ВПР:
в первой смене- 2-4 урок

2. Всероссийские проверочные работы обязательно для учащихся 4-8 классов по следующим предметам школьной программы:

4 класс - русский язык (1 часть), русский язык (2 часть), математика, окружающий мир

5 класс - русский язык, математика, история, биология

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание.

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика.

8 класс - русский язык, математика, история, биология, физика, обществознание, география, химия.

3. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов:

11 класс – география.

4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах зам.директора по УВР Шинавову М.Ю.

5. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР в 4,5,6,7,8, 11 классах зам.директора по ИКТ Абдуллаева А.Р.

5.1 Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ «Воскресеновская СОШ» зам. директора по УВР Шинавову М.Ю.

Школьный координатор

- в личном кабинете образовательной организации на портале сопровождения ВПР заполняет заявку на участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах; своевременно скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив), пароль для распаковки архива, электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам;

- организует работу экспертов по проверке работ;

-организует работу по заполнению электронных протоколов;

- загружает электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

7.1 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

7.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.4. Заполнить в течение дня проведения работы с следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его

код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.5. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна осуществляться на в день проведения работы на следующий день после проведения не позднее 24.00 по московскому времени.

7.6. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участником и их результатами. Сроки публикации отчетов поставлены в Плане-графике проведения ВПР-2024.

8. Зам. директора по УВР Шинавовой М.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих учителей: (Приложение 2).

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;
- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- выдает каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновики;
- проводит инструктаж учащихся
- собирает выполненные работы и передает их школьному координатору.

10. Назначить экспертами по проверке работ следующих учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, не работающий в данном классе (Приложение 2).

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы детей;
- коллегиально изучают критерии оценивания работ;
- проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

10.1. Работы ВПР проверяются в специально отведенном для этого помещении, в присутствии школьного координатора, или администрации школы, или руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

10.2. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

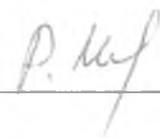
11. Образовательная организация анализирует во время проведения результаты ВПР, использует их для совершенствования учебного процесса и учебных предметов.

12. В образовательной организации во время проведения ВПР должны присутствовать подготовленные общественные наблюдатели из числа общественной общественности.

13. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории , общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдения порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (Приложение 3).

Директор МБОУ «Воскресеновская СОШ»



Р.В. Чулаева

к приказу

17 от 12.03.2024 г.**Г Р А Ф И К****проведения мониторинга качества подготовки обучающихся****в МБОУ «Воскресеновская СОШ»****в форме ВПР 2024 году.**

Класс	Предмет	Дата проведения; день недели	Ответственные
4 класс	Русский язык 1 часть	19.03.2024	Шинавова М.Ю. – зам.дир.по УВР
	Русский язык 2 часть	20.03.2024	
	Математика	21.03.2024	
	Окружающий мир	22.03.2024	
5-е классы	Русский язык	19.03.2024	Шинавова М.Ю. - зам.дир.по УВР
	Математика	20.03.2024	
	История	21.03.2024	
	Биология	22.03.2024	
6-е классы	Русский язык	20.03.2024	Шинавова М.Ю. - зам.дир.по УВР
	Математика	19.03.2024	
	История	21.03 – 22.03.2024	
	Биология		
	География		
	Обществознание		
7-е классы	Русский язык	02.04.2024	Шинавова М.Ю. - зам.дир.по УВР
	Математика	03.04.2024	
	История	04.04 – 05.04.2024	
	Биология		

	География		
	Обществознание		
	Физика		
8-е классы	Русский язык	03.04.2024	Шинавова М.Ю..-зам.дир.по УВР
	Математика	02.04.2024	
	Биология		
	Физика	04.04.2024	
	Обществознание	05.04.2024	
	История		
	География		
	Химия		
11 класс	География	05.03.2024	