

Утверждаю:

Директор МБОУ «Воскресеновская СОШ»

 /Р.В. Чулаева/

« 02 » 09 2019г

**План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Воскресеновская СОШ»  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель :**

создание единого информационно – образовательного пространства образовательного учреждения, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

**Задачи :**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся и педагогов; оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение библиотечных технологий; оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации;
- сбор, накопление, обработка информации и доведение её до пользователя; проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в школьной библиотеке;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

## Основные функции библиотеки:

*Образовательная* – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

*Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

*Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

*Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

*Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

*Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год	Февраль	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 – полугодие 2019 г. 2 --полугодие 2020 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в месяц	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2019 -2020 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Выдача художественной литературы	Ежедневно	Библиотекарь

	читателям.		
16	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
17	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
18	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
19	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
20	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
21	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Уроки информационно-библиографической грамотности.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
3	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку , а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь

7.	Размещение рекомендательных списков литературы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2019-2020 учебный год”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
13.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
	<b>Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками</b>		
1.	Изучение фонда районных библиотек для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	Систематически	Библиотекарь
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района.	По мере необходимости	Библиотекарь
3.	Семинары библиотекарей района. республики по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	В течении года	Библиотекарь
	<b>Работа с коллективом школы</b>		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно - методической и художественной литературе на педагогическом совете, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём	Май	Библиотекарь

	учебников классным руководителям начальных классов		
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки « <b>В помощь учителю</b> »	В течение года	Библиотекарь
7.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Составление договора по сохранности учебников	Начало учебного года	Библиотекарь

### **3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исп.</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ работы библиотеки за 2019- 2020 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

### **4. Создание фирменного стиля библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

## 5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

## 6. Работа со списком экстремистских материалов

№	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение списка экстремистских материалов	1 раз в квартал	Атюгеева Э.И
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <u>экстремистской литературы</u> (в соответствии со списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Атюгеева Э.И., члены комиссии по проверке фонда
3.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2019, далее – по мере необходимости	Атюгеева Э.И.
4.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Атюгеева Э.И.
5.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Атюгеева Э.И.

## 6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	<b>1. Библиотечные уроки</b>		
1	1 кл. Первое посещение библиотеки. <b>Игра</b> : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл. Строение книги. Элементы книги. <b>Конкурс рисунков</b> : «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл. Выбор книги в библиотеке. <b>Практическое занятие</b> : Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. <b>Практическое занятие</b> : Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. <b>Конкурс</b> : «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. <b>Практическое занятие</b> : Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. <b>Практическое занятие</b> : Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. <b>Практическое занятие</b> : Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Основы информационной культуры. <b>Практическое занятие</b> : Составление рефератов	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
	<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>		
1	«Здравствуй к знаниям дорога !»	2 сентября	Библиотекарь
2	«День мира и согласия в Чеченской Республике»	сентябрь	Библиотекарь
3	«Знаменитые женщины Чечни»	сентябрь	Библиотекарь
4	«День учителя»	5 октября	Библиотекарь

5	«Школьный учебник – береги его!»»	октябрь	Библиотекарь
6	<b>205 лет</b> со дня рождения русского прозаика, поэта и драматурга, художника <b>Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)</b>	15 октября	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	9 декабря	Библиотекарь
	«Сказка каждому нужна».	декабрь	Библиотекарь
8	225 лет со дня рождения русского поэта и драматурга, пианиста и композитора, автора произведений: «Горе от ума», «Хищники на Чегеме», «Грузинская ночь».	4 январь	Библиотекарь
9	160-лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	29 январь	Библиотекарь
10		11 февраля	Библиотекарь
11	«Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
12	«Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
13	«Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь
14	Удивительный мир космоса	12 апреля	Библиотекарь
15	«Цена Победы». приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь
	<b>3. Мероприятия</b>		
1	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	октябрь	Атюгеева Э.И.
2	Праздник «Посвящение в читатели» приуроченный к Международному дню школьных библиотек	22 октября	Атюгеева Э.И.
3	«В литературной гостиной»	ноябрь	Атюгеева Э.И.
4	«Одинокий гений» Литературно-музыкальная гостиная 7 кл.	ноябрь	Атюгеева Э.И.
5	«Зимний тарарам» Литературная ёлка	декабрь	Атюгеева Э.И.
6	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») Урок-вежливости . Для 1-2 кл.	январь	Атюгеева Э.И.
7	«И мужество, как знамя, пронесли» Журнал-презентация для 8-9 кл.	февраль	Атюгеева Э.И.

	«Говорим стихами» Поэтическая переменка для 4 кл.	март	Атюгеева Э.И.
8	«Юные защитники природы» занятие - игра	апрель	Атюгеева Э.И.
9	««Была весна – весна Победы» Цикл мероприятий к 9 мая»	май	Атюгеева Э.И.

**«Волшебный мир театра»  
(2019 год – год Театра)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	"Путешествие в мир театра"	Выставка	Октябрь	
1	«Браво, театр!»	Виртуальное путешествие	Ноябрь	Атюгеева Э.И.
2	"Театр на экране"	Видео-час	декабрь	Атюгеева Э.И.

**«Год памяти и славы»  
(2020 год)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Память о войне нам книга оставляет»	Книжная выставка	январь	Атюгеева Э.И.
2	«Этих дней не смолкнет слава»	Конкурс рисунков	Февраль	Атюгеева Э.И.
3	«Наши земляки-герои ВОВ»	Книжная выставка	март	Атюгеева Э.И.
4	«Песни, с которыми мы победили»	На уроке музыки	апрель	Атюгеева Э.И.
5	«Знатоки истории страны»	Викторина для детей	май	Атюгеева Э.И.

## Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Категория учащихся	Ответственные
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	02.10 по 28.10	1-11 классы	Атюгеева Э.И.
2	Строение книги. Элементы книги. <b>Конкурс рисунков:</b> «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	05.10 по 12.10	2 класс	Атюгеева Э.И.
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 классы	Атюгеева Э.И.
4	Создание и распространение буклетов «Читаем всей семьёй»	с 13.10 по 16.10	5 класс	Атюгеева Э.И.
5	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	22.10	1-11 класс  1-4 класс	Библиотекарь Кл.руководители
6	Конкурс рисунков «Сказочные герои»	с 18.10 по 25.10	5-6 класс	Библиотекарь. Учитель ИЗО
7	Библиотечный урок «Библиотека – главный маяк каждого ученика»	29.10	5 класс	Атюгеева Э.И.
8	Подведение итогов Месячника			Атюгеева Э.И.