



**План работы**  
**школьной библиотеки**  
**МБОУ «Воскресеновская СОШ»**  
**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания ;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

## **Основные функции библиотеки:**

*Образовательная* – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

*Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

*Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

*Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

*Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

*Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год	Февраль	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2019 г. 2 полугодие 2019 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в месяц	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2018 -2019 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Выдача художественной литературы	Ежедневно	Библиотекарь

	читателям.		
16	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
17	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
18	Ведение работы по сохранности фонда	В течении года	Библиотекарь
19	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
20	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
21	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Уроки информационно-библиографической грамотности.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
3	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку , а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь

7.	Размещение рекомендательных списков литературы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2018-2019 учебный год”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
13.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
	<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде кни-ги.	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с коллективом школы</b>		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно - методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь

7.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Составление договора по сохранности учебников	Начало учебного года	Библиотекарь

### **3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2018-2019 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

### **4. Создание фирменного стиля библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

### **5. Реклама о деятельности библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и	В течение года	Библиотекарь

	мероприятиях, проводимых библиотекой)		
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

### 6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	<b>1. Библиотечные уроки</b>		
1	1 кл. Первое посещение библиотеки. <b>Игра</b> : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл. Строение книги. Элементы книги. <b>Конкурс рисунков:</b> «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл. Выбор книги в библиотеке. <b>Практическое занятие:</b> Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. <b>Практическое занятие:</b> Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. <b>Конкурс:</b> «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. <b>Практическое занятие:</b> Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. <b>Практическое занятие:</b> Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. <b>Практическое занятие:</b> Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Основы информационной культуры. <b>Практическое занятие:</b> Составление рефератов	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь

<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Живи и процветай, моя Чечня»	сентябрь	Библиотекарь
3	«Людям планеты – мир без тревоги и слез»	сентябрь	Библиотекарь
4	День учителя	5 октября	Библиотекарь
5	«Через книгу к миру и согласию»		
6	«Великий мастер языка и слова» посвящается 200 летию со дня рождения И.С Тургенева (1818-1883), русского писателя	9 ноября	Библиотекарь
7	«Весёлые истории Николая Носова» приуроченная к 110 летию со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя	23 ноября	Библиотекарь
8	День Героев Отечества	9 декабря	Библиотекарь
9	«Уральских гор сказочник» приуроченная к 140 летию со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)	27 января	Библиотекарь
10	«По лесным тропинкам с Виталием Бианки» приуроченная к 125 летию со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)	11 февраля	Библиотекарь
11	«Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
12	«Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
13	«Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь
14	Удивительный мир космоса	12 апреля	Библиотекарь
15	«Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь
<b>3. Мероприятия</b>			
1.	Виртуальная экскурсия: «Мир Льва Толстого» посвящена 190 летию со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя	9 сентября	Атюгеева Э.И.
2.	Праздник «Посвящение в читатели» приуроченный к Международному дню школьных библиотек	22 октября	Атюгеева Э.И.
3	«Мультики-пультики»	ноябрь	Атюгеева Э.И.



	Игра-викторина		
4	«Зимний тарарам» Литературная ёлка	декабрь	Атюгеева Э.И.
	«Пушкин – это наше всё» День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Атюгеева Э.И.
6.	Поле чудес по басням И.А Крылова приуроченное к 250 летию со дня писателя (1789-1844)	13 февраля	Атюгеева Э.И.
7.	Конкурс стихов собственного сочинения «Поэтический Олимп» в рамках празднования Всемирного дня поэзии.	21 марта	Атюгеева Э.И.
8.	Виртуальная экскурсия «Удивительный мир космоса» приуроченная Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля	Атюгеева Э.И.
9.	<b>Акция:</b> «Подарок ветерану ВОВ своими руками»	Май	Атюгеева Э.И.

**«Дорогою добра»  
(2018 год - год гражданской активности и волонтерства)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	с собой» Кн. выставка - настроение	Сентябрь	Атюгеева Э.И.
2	«Если добрый ты»	песня- путешествие	Октябрь	Атюгеева Э.И.
3	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	Ноябрь	Атюгеева Э.И.

**«Волшебный мир театра»  
(2019 год – год Театра)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Кн. выставка - инсталляция	январь	Атюгеева Э.И.
2	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	Апрель	Атюгеева Э.И.

## Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Категория учащихся	Ответственные
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	17.10 по 26.10	1-11 классы	Атюгеева Э.И.
2	Строение книги. Элементы книги. <b>Конкурс рисунков:</b> «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	20.10 по 27.10	2 класс	Атюгеева Э.И.
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 классы	
4	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5 класс	
5	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн.выставка писателей) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра)	с 05.10 по 30.10	1-11 класс 1-4 класс	Библиотекарь Кл.руководители