

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ВОСКРЕСЕНОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366118, ЧР, Шелковской р-н, с. Воскресеновское, ул. Школьная, 15, тел. 8(928)7832010 E-mail: v-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

« 12 » 09 2022г.

№ 60

с. Воскресеновское

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – зам. по ВР, социальный педагог Даудова Л.Б.

члены комиссии:

классные руководители 7-10 класса: Атюгеева Э.И., Абдурзакова Я.Р., Алиева Х.С.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Даудову Л.Б.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Социальному педагогу Даудовой Л.Б. провести с классными руководителями 7-10 класса инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-10 класса:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Даудовой Л.Б. составить поименные списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СПТ. (Приложение 5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.


11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

 Даудова Л.Б.

 Алиева Х.С.

 Атюгеева Э.И.

 Абдурзакова Я.Р.

 Ханакаев Т.-Х.Х.



Р.В. Чулаева